



## **QUANTO**

### **B) Modalità produttiva del professionista.**

L'organizzazione dello studio prevede dopo il primo incontro conoscitivo almeno tre\* fasi operative e congiunte:

#### **fase prima**

- a) raccolta dei dati dell'interessato e provvisoria attribuzione codice pratica.
- b) sopralluogo diretto preso il sito oggetto della richiesta / necessità di intervento / valutazione.
- c) raccolta del carteggio formale fornito dal richiedente (titolo di proprietà, planimetria catastale, fotografie, etc.)
- d) redazione di relazione sintetica e preventivo sommario di spesa basato sull'ambito di intervento, prestazioni necessarie, pratica amministrativa comunale, pratica amministrativa altri enti da produrre ed inoltrare.
- e) trasmissione a mezzo e-mail della bozza di incarico redatta per l'interessato e nuovo appuntamento.
- f) presso ns. sede aggiornamenti e valutazioni integrative / correzioni per formalizzazione del mandato.

#### **fase seconda**

- g) studio di fattibilità e prestazioni accessorie (strutturista, restauratore, paesaggista, etc.) se non valutate nella fase prima
- h) rilievi, documentazioni video-fotografiche, progetto di massima, relazioni di supporto propedeutiche alla pratica da inoltrare.
- i) redazione del C.M. (computo metrico) analitico per edile, impiantistico, forniture, etc
- j) selezione di imprese per inoltro della richiesta di offerta.
- k) verifica con il committente del progetto di massima.
- l) eventuali modifiche – varianti non sostanziali al progetto, verifica di tecnici specializzati (geologo, archeologo, acustica, etc.)
- m) analisi delle offerte economiche ricevute e preselezione congiunta della impresa affidataria.
- n) redazione bozza del contratto di affidamento opere.
- o) eventuale nomina del responsabile dei lavori. (RdL)
- p) assistenza per redazione Notifica Preliminare ed incarico al coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
- q) invio telematico (CILA, SCIA, PdC, etc.) del progetto ed atti vari alle PP.AA. di riferimento da asseverare.

#### **fase terza**

- r) verifica del PSC e FT redatto dal CSP.
  - s) trasmissione di progetto definitivo edile, impiantistico, etc., eventuali dettagli costruttivi, note per strutture ed impianti.
  - t) contratti affidamento opere, carteggio formale di consegna lavori alla affidataria, validazione PSC e riunione.
  - u) cantierizzazione, controllo e monitoraggio per avvio opere.
  - v) attività di Direzione Lavori, documentazione formale, sopralluoghi, documentazione foto-videografica.
  - w) attività del Coordinamento Sicurezza in Esecuzione.
  - x) verifica dei materiali in ingresso in cantiere e delle attività della Affidataria / Esecutrice delle opere.
  - y) verifica contabilità per liquidazione stati di avanzamento programmati.
  - z) altre attività di routine utili per il buon andamento delle opere
  - aa) collaudo per stralci progressivi per ogni esecutrice
  - bb) collaudo finale dell'intervento ( se dovuto)
- \*) elenco generale di massima

**Per completezza informativa, si invita alla lettura completa degli allegati A) – C) – D).**

*Le esposizioni riassunte non possono essere esaustive e rispondere alle varie tematiche in questa sede. Eventuale specifico approfondimento è possibile fissando un appuntamento esplorativo contattando il 348 4300494 oppure a mezzo email: [info@studiosaretta.it](mailto:info@studiosaretta.it)*